

Cómo elegir software de gestión para tu PYME

5 preguntas que conviene hacer antes de firmar

1. ¿Puedes verlo funcionando HOY, sin reunión?

Si la respuesta es 'agenda una demo', pregunta por qué no pueden mostrarlo de inmediato.

2. ¿Habla nativo con el SII y la normativa chilena?

'Tenemos un partner que lo integra' significa otro contrato, otro costo y otro culpable cuando falle.

3. ¿Qué pasa cuando creces?

Si sumar un área implica comprar otro software y sincronizarlo, estás comprando el problema que querías resolver.

4. ¿De quién son tus datos si te vas?

Pide el formato de exportación antes de firmar. La respuesta dice si te retienen por valor o por rehén.

5. ¿Quién responde, con nombre y apellido?

El soporte por ticket anónimo se nota recién cuando estás con la operación caída.